МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 5 от 27 февраля 2023 г.

Утверждено приказом
Директора МБОУ «Сухановская СОШ»
№ 32-од от 27 февраля 2023 г.
Директор ОО : _____ Татаурова Р.Ш

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сухановская СОШ»

1. Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сухановская СОШ» (далее – Правила приема) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 N 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования", Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного Министерством просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458», Устава образовательной организации.
2. Настоящие Правила приема регламентируют правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Сухановская СОШ» (далее – образовательная организация), осуществляющей образовательную деятельность.
3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
5. Правила приема в МБОУ «Сухановская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.
6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями определяется на основании постановления Администрации Артинского городского округа в соответствии с Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа».

7. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте по адресу: http://suhanovka.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно постановления Администрации Артинского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.
8. Правила приема в общеобразовательную организацию на обучение по основным образовательным программам в части, не урегулированной законодательством устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.
9. Получение начального общего образования в образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Артинского городского округа вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
10. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

    Перечень лиц, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в образовательную организацию» определен Административным регламентом исполнения муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательные организации Артинского городского округа» (приложение 1).
11. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона
12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

    Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
14. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Артинского городского округа.

15. С целью проведения организованного приема детей в первый класс образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://suhanovka.ru/, а также федеральной государственной информационной системе «единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) информацию:
   - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Администрации Артинского городского округа о закреплении территорий за муниципальными образовательными организациями;
   - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

    Руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

    Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

    В случае завершения приема в первый класс всех детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, допускается прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

    Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.
17. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Свердловской области.
18. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в образовательной организации, реализующей образовательную программу основного общего и среднего общего образования, интегрированную с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, осуществляется на основании оценки способностей к занятию отдельным видом искусства или спорта, а также при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.
19. При приеме на обучение образовательная организация осуществляет ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
20. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

21. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона (приложение № 2).

22. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
   - в электронной форме посредством ЕПГУ;
   - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
   - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
   - лично в общеобразовательную организацию.

   Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

   Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона указываются следующие сведения:
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
   - дата рождения ребенка или поступающего;
   - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
   - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
   - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
   - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
   - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
   - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
   - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
   - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

24. Образец заявления о приеме на обучение и настоящие Правила приема размещается на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет по адресу: http://suhanovka.ru/.

25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
    - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
    - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
    - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
    - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
    - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
    - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества
    - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

    При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

    Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

    Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

26. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 25 Правил приема в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 25 Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. . Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

29. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

30. Директор образовательной организации издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 16 настоящих Правил приема.

31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение № 1
«К правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного и среднего общего образования в МБОУ «Сухановская СОШ»

Список категорий граждан, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право на зачисление в общеобразовательные организации

1. Список категорий граждан, имеющих **внеочередное** право на зачисление в общеобразовательные организации		
1.1.	Дети прокуроров (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 5 статьи 44 Федерального закона от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"
1.2.	Дети судей (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Пункт 3 статьи 19 Закона РФ от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета РФ (при поступлении в общеобразовательные организации, имеющие интернат)	Часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"
2. Список категорий граждан, имеющих **первоочередное** право на зачисление в общеобразовательные организации		
2.1.	Дети военнослужащих	Пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
2.2.	1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 ч. 6 ст. 46	Часть 6 статьи 46, часть 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции"

	Федерального закона «О полиции» 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции	
2.3.	1) Дети сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов РФ 2) дети сотрудников вышеуказанных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудников и граждан вышеуказанных органов	Часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
3. Список категорий граждан, имеющих **преимущественное право** на зачисление в общеобразовательные организации		
2.3.	Дети, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации	П. 3.1. Ст. 67 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Приложение №2
«К правилам приема на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ «Сухановская СОШ»

Директору МБОУ «Сухановская СОШ»
_____
ФИО директора
от_____
_____
ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу_____
_____
адрес регистрации родителей (законных представителей)
контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приёме на обучение в МБОУ «Сухановская СОШ» по образовательным программам на уровни начального, основного и среднего общего образования

Прошу принять сына (дочь):_____
ФИО поступающего ребенка полностью (отчество – при наличии)
в ____ класс МБОУ «Сухановская СОШ»

Дата рождения:_____
Реквизиты свидетельства о рождении (паспорта) ребенка _____
_____
Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:_____ _____
Сведения о родителях:

	Мать	Отец
Фамилия, имя, отчество		
Адрес места жительства (места пребывания)		
Место работы, должность		
Контактный телефон		
Электронная почта		
Реквизиты документа, удостоверяющего личность		

Количество детей в семье _____

Наличие братьев /сестер, обучающихся в данном ОО _____
_____
(класс, ФИО)
Любые телефоны соседей, родственников, если нет домашнего и рабочего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема _(да/нет)
Подтверждающий документ _____
Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____
Наличие потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в

соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации_____

В случае поступление на обучения по адаптированной образовательной программе

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____	Согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) _____

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, выбираю _____ язык.

с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, постановлением Администрации Артинского городского округа о закреплении территории за муниципальными образовательными организациями
ознакомлен(а)_____
(подпись родителей (законных представителей)

На обработку персональных данных ребенка и родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации соглас(ен/на)
_____ / (подпись родителей (законных представителей)

К заявлению о приёме прилагаю следующие документы:
1._____ Отметка о сдаче:_____
2._____ Отметка о сдаче:_____
3. _____ Отметка о сдаче:_____

4._____ Отметка о сдаче:_____

«_____»_____20____г.
(дата заявления)

_____/_____/
ФИО родителей (законных представителей) подпись

Входящий № заявления:_____

Принял:
_____ _____ _____
Должность ФИО подпись